

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de 'presentarle mi informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 1805-2014, aprobado por medio del Acuerdo Ministerial número 844-2014, correspondiente al mes de noviembre de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie A-1 0000008.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Asistencia en la preparación de los eventos de apoyo a la Dirección de las Artes.
- 2) Asistencia y apoyo virtual al Vicedespacho.
- 3) Envío de invitaciones a bancos de datos específicos.
- 4) Organización de eventos con otras instituciones para el apoyo del Vicedespacho.
- 5) Monitoreo de notas comunicativas de páginas Web.
- 6) Otras que me fueron asignadas

Resultados Obtenidos:

- 1) Se cumplió con el apoyo de los eventos de la Dirección de las Artes, dentro de la ciudad de Guatemala.
- 2) Se cumplió con el apoyo virtual al Vicedespacho, que por medio de comunicación electrónica se coordinaron actividades varias.
- 1) Se enviaron varias invitaciones a distintos eventos por medio de los bancos de datos específicos.
- 1) Se logró organizar varios eventos con otras instituciones para el apoyo del Vicedespacho.
- 2) Se monitorearon notas comunicativas de las páginas Web, sobre las actividades de este Viceministerio, las que se publican en la página Web de este Ministerio.
- 3) Entre otras asignadas, se obtuvo la asistencia a distintos eventos tanto en la Ciudad Guatemala así como en el departamento de Sacatepéquez.


Vo. Bo.

LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ
VICEMINISTRA DE CULTURA


María Esther Mayorga Casasola